



# COMUNE DI MASCALI

*Città Metropolitana di Catania*

**SCHEMA CONVENZIONE PER L'ACCETTAZIONE DEI BUONI SPESA EMESSI DAL COMUNE AI SENSI DEL D.L. n. 73 del 25 Maggio 2021 art. 53 " Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID 19".**

TRA

Il Comune di Mascali rappresentato nel presente atto dal \_\_\_\_\_, Capo Area I del Comune di Mascali, in forza alla Determina Sindacale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, domiciliato per le funzioni attribuitegli presso la sede comunale, con sede legale in Piazza Duomo, 46, Cod. Fisc. \_\_\_\_\_ di seguito nel presente atto denominato "COMUNE"

E

\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

Numero civico \_\_\_\_\_ CAP 95016, Comune di Mascali, C.F./Partita IVA \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

Mail \_\_\_\_\_ Telefono \_\_\_\_\_ in persona del legale rappresentante Sig. \_\_\_\_\_

domiciliato per la carica presso la sede legale della Società, di seguito nel presente atto denominato "ESERCIZIO COMMERCIALE";

## CONSIDERATO

- **Che** con D.L. n. 73 del 25 Maggio 2021 , ( Decreto Sostegni bis), è stato istituito un fondo di 500 milioni di Euro per misure urgenti connesse all'emergenza da COVID 19, di solidarietà alimentare e di sostegno per il pagamento canoni di locazione e utenze domestiche, per le famiglie che versano in stato di bisogno;

- **Che** in relazione alla misura di cui all'art. 53 dello stesso Decreto Legge, al Comune di Mascali è stata assegnata la somma di € 256.765,68 **di cui**, secondo quanto approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 134 del 12 Dicembre 2022, **Euro 30.000,00 da destinare alla erogazione di Buoni Spesa da distribuire alle famiglie/singoli in difficoltà, utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali che intendono aderire alla convenzione per l'accettazione degli stessi.**

TUTTO CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

#### Art. 1. PREMESSE

Le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente convenzione.

#### Art. 2. OGGETTO

La presente convenzione ha per oggetto il servizio di realizzazione, emissione, erogazione, monitoraggio e rendicontazione dei Buoni Spesa emessi dal Comune di Mascali su apposito supporto cartaceo, utilizzabili dai Beneficiari individuati dallo stesso Comune;

#### Art. 3. CARATTERISTICHE DEL BUONO SPESA

Il Buono Spesa è un documento di legittimazione cartaceo personalizzato con l'indicazione della denominazione del Comune e l'indicazione di un valore nominale d'acquisto espresso in Euro, prefinanziato e quantificato dallo stesso Comune, personalizzato con il nominativo del Beneficiario.

Il Buono Spesa dà diritto, in capo al possessore, di acquistare merce per un importo pari al valore del buono con esclusione, quindi, di ogni eventuale "commissione" applicata dall'esercente.

I Buoni Spesa sono cumulabili, non sono convertibili in denaro e non danno diritto a eventuali resti in denaro.

Ove l'importo dell'acquisto effettuato dal Beneficiario sia superiore al valore nominale del Buono Spesa, questi è tenuto ad integrare il corrispettivo complessivamente spettante all'esercente mediante corresponsione a quest'ultimo della differenza in denaro.

I Buoni Spesa non sono cedibili e non possono essere commercializzati. Possono essere utilizzati solo se datati e firmati dal Beneficiario.

I Buoni Spesa possono essere utilizzati esclusivamente presso gli esercizi aderenti alla Rete allestita dal Comune, per l'acquisto di prodotti alimentari e altri beni di prima necessità (prodotti alimentari, articoli per l'igiene personale e per la casa, farmaci ed articoli medicali. Restano esclusi alcolici e superalcolici, prodotti di bellezza).

Il Comune di Mascali si impegna a produrre i Buoni Spesa dotandoli di numerazioni seriali univoche che ne consentano una piena tracciabilità ed un'analitica reportistica. Ogni buono spesa, per essere considerato valido ed essere quindi speso presso l'esercizio commerciale e, conseguentemente, rimborsato dal Comune, dovrà recare il timbro originale dell'Ente.

#### Art. 4. CARATTERISTICHE OPERATIVE DEL SERVIZIO

Oltre a quanto previsto in altre clausole della presente convenzione quali specifiche obbligazioni del Comune di Mascali, resta in ogni caso inteso che:

**a)** L'Esercente convenzionato dovrà, alla presentazione del buono spesa da parte del portatore: 1. Identificare il beneficiario; 2. Apporre data e firma sul retro del buono spesa; 3. Annullare il Buono Spesa mediante timbratura; 4 . Ammettere all'acquisto tramite buono spesa unicamente dei beni di prima necessità e per l'igiene personale.

**b)** Il Comune di Mascali organizzerà proprie ispezioni sulla Rete degli esercenti convenzionati, effettuerà controlli periodici al fine di verificare il rispetto delle procedure di accettazione dei Buono Spesa, con la possibilità di escludere dal circuito gli esercenti che abbiano posto in essere condotte non conformi alle regole di erogazione del servizio.

I buoni spesa sono rimborsati all'esercizio commerciale per il valore nominale dello stesso a fronte di presentazione al Comune di apposito rendiconto con allegati i buoni spesa in originale per cui il rimborso è richiesto e copia (anche digitale - foto) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto, e previa verifica della regolarità della documentazione presentata, mediante bonifico su c.c. indicato. Il titolare dell'esercizio commerciale convenzionato si impegna a consegnare tutta la documentazione necessaria ai fini del rimborso all'ufficio Finanziario del Comune con **cadenza mensile**.

c) L'esercente, entro i primi 5 giorni del mese successivo, invia al Comune la richiesta di liquidazione delle somme allegando alla stessa la seguente documentazione:

1. Buoni spesa accettati nel corso della mensilità precedente (si evidenzia che buoni spesa non annullati non saranno presi in considerazione) 2. copia (anche digitale - foto) della ricevuta fiscale/scontrino relativo all'acquisto 3. Elenco riepilogativo dei buoni spesa trasmessi; 4. fattura elettronica o prospetto contabile;

d) I Beneficiari riceveranno dal Comune la lista degli esercenti convenzionati, presso i quali potranno essere validamente utilizzati i Buono Spesa. Detta lista, sarà pubblicata e aggiornata sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.mascali.ct.it](http://www.comune.mascali.ct.it)

#### Art. 5. CORRISPETTIVI E TERMINE DI PAGAMENTO

a) A seguito della consegna della documentazione di cui al precedente art. 4, il Comune di Mascali provvederà a liquidare le somme richieste, previa istruttoria volta a verificare la conformità della documentazione trasmessa.

b) Il procedimento di liquidazione si concluderà entro 30 giorni dalla richiesta da parte dell'esercente.

c) In caso di richieste integrazioni/chiarimenti in corso di istruttoria, il termine di cui sopra costituirà interruzione fino a completamento della medesima.

d) Il Comune provvederà alla liquidazione mediante accredito sul seguente conto corrente:

IBAN \_\_\_\_\_

#### Art. 6. DURATA

La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione ed ha validità sino al **31/12/2023** e potrà essere prorogata, alle medesime condizioni economiche e normative, per un ulteriore anno. La convenzione potrà essere risolta in qualsiasi momento per:

1) Inosservanza e violazione degli obblighi derivanti dalla stessa;

2) Cessazione dell'attività.

3) Altri motivi che dovranno essere rappresentati al Comune di Mascali: in caso di recesso anticipato, tale volontà dovrà essere comunicata con un termine non inferiore a quindici giorni lavorativi.

#### Art. 7. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'esercente è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi al servizio oggetto della presente convenzione.

#### Art. 8. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI

L'esercizio commerciale, nell'ambito della realizzazione delle attività di vendita di propria competenza è tenuto al rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi del GDPR -

REG. UE 2016/679. Tutti i dati di cui verrà in possesso l'Amministrazione comunale saranno trattati nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

#### Art. 9. RESPONSABILITÀ

Il Comune di Mascali non è responsabile per fatti e/o comportamenti posti in essere dal personale degli esercenti. Il Comune s'impegna ad informare i Beneficiari e con ogni opportuno mezzo circa il corretto utilizzo del servizio.

#### Art. 10. FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia dovesse insorgere circa l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del convenzione, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Taranto.

Luogo e data \_\_\_\_\_

L'Esercente \_\_\_\_\_

Capo Area I^ \_\_\_\_\_