



COMUNE DI MASCALI  
*Città Metropolitana di Catania*

## AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI GENERI ALIMENTARI E PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE DI SOGGETTI IN STATO DI BISOGNO PER EFFETTO DELL'EMERGENZA COVID-19, IN ATTUAZIONE DEL D.L. n. 73 del 25 Maggio 2022 art. 53.**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del Decreto Legislativo n. 73 del 25 Maggio 2022 art. 53, con il presente Avviso

### SI RENDE NOTO

che il Comune di Mascali intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Mascali, per la fornitura di prodotti di prima necessità, (alimentari, prodotti per l'igiene personale e della casa, prodotti farmaceutici per la prima infanzia, ad esclusione di alcolici e super alcolici, prodotti di bellezza, arredi e corredi per la casa ), assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto del protrarsi dell'emergenza COVID — 19, come individuati dall'Ufficio dei Servizi Sociali.

Gli esercizi commerciali dovranno impegnarsi ad accettare i buoni spesa nominali che saranno consegnati direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

I Beneficiari dovranno consegnare, ad uno o più esercizi commerciali prescelti in fase di presentazione dell'istanza, i buoni alimentari loro assegnati, apponendo la data di utilizzo e la firma.

L'esercizio commerciale, secondo una tempistica maggiormente rispondente ad una efficace ed efficiente azione di verifica e controllo da parte dell'Ente erogante, emette fattura elettronica allegando copia degli scontrini e l'originale del buono destinato al Beneficiario che deve essere trattenuto alla Cassa al momento dell'utilizzo. La copia del buono per l'esercizio commerciale deve essere trattenuta dallo stesso per eventuali verifiche interne e/o da Enti o Autorità esterne.

L'Ufficio comunale provvederà alla liquidazione delle fatture emesse dagli esercizi commerciali entro giorni 30 dal ricevimento.

In conformità alla normativa vigente, la liquidazione delle fatture avverrà previa verifica da parte dell'Ente della regolarità contributiva e assicurativa dell'esercizio commerciale.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di Mascali ed interessati alla fornitura di prodotti alimentari e beni di prima necessità di cui al presente avviso, **devono essere iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee** e potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda

allegato al presente Avviso, **firmato dal proprio legale rappresentante ed allegando copia del documento di identità dello stesso.**

Le manifestazioni di interesse dovranno essere inviate esclusivamente:

- A Mezzo PEC all' indirizzo: **protocollo@pec.comune.mascali.ct.it.**

Stante l'urgenza di provvedere in merito, la **data di scadenza della presentazione delle istanze resta fissata per giorno 06/02/2022.**

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda, così come l'elenco finale degli esercizi commerciali ammessi:

- all'Albo Pretorio del Comune di Mascali;
- sul sito istituzionale del Comune di Mascali.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune di Mascali in qualità di titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi nè diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Olivia Bartolotta**



**Il Capo Area I^**

**Dott. Angelo Cardillo**

