



**COMUNE DI MASCALI**  
Città Metropolitana di Catania

**Reg. n. 80 del 04 Agosto 2022**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE**

<b>OGGETTO:</b>	<b>Atto di indirizzo per l'attuazione di progetti nell'ambito dei centri estivi 2022 (Decreto Legge n. 73/2022).</b>
-----------------	--

L'anno **Duemilaventidue**, il giorno **quattro**, del mese di **Agosto**, alle ore **12,45** e seguenti, in Mascali, presso il Palazzo Municipale, nell'aula delle adunanze, convocata dal Sindaco, si è riunita la Giunta Municipale, con l'intervento dei signori :

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
<b>Dott. Messina Luigi</b>	<b>Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Rag. Maccarrone Alfio</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Dott.ssa Silvestro Virginia</b>	<b>Vice-Sindaco</b>	<b>X</b>	
<b>Sig. Portogallo Carmelo</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Dott.ssa Musumeci Veronica</b>	<b>Assessore</b>	<b>X</b>	
<b>Rag. Portogallo Francesca</b>	<b>Assessore</b>		<b>X</b>

Partecipa con funzioni di Vice- Segretario Generale, il **Dott. Angelo Cardillo**, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs n. 267/00;

Il Sindaco constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato;

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Visto** il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

**Vista** la proposta di deliberazione in oggetto, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visti** i pareri, espressi ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

**Con** voti unanimi e favorevoli;

**DELIBERA**

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 12, 2° comma della Legge Regionale n. 44/91.

**N.B.** il presente verbale deve ritenersi manomesso allorquando l'abrasione, l'aggiunta o la correzione al presente atto non sia affiancata dall'approvazione del Segretario verbalizzante.

ATTESO che in questa sede, in attesa del Decreto sopra evidenziato e della somma che verrà assegnata, si rende opportuno predisporre tutte le procedure amministrative



necessarie, rivolte agli organismi Pubblici e privati a manifestare interesse mediante la presentazione di regolare progetto per l'attivazione di centri estivi, quali servizi socioeducativi territoriali con funzione educativa e ricreativa che assicurano ai bambini/e -ragazzi/e, di età compresa fra i 0 e i 16 anni, un clima di vacanza e di svago, attraverso percorsi ricreativi atti ad aumentare le conoscenze, stimolare e sviluppare diverse abilità attraverso il gioco e laboratori ludico-ricreativi, soprattutto dopo un lungo periodo di chiusura derivante dalla pandemia da Covid-19;

CONSIDERATO che è stato pubblicato sul sito del Dipartimento della Famiglia lo schema di Decreto e l'elenco provvisorio dei comuni beneficiari delle risorse del Fondo che riporta, per ogni Comune incluso, la quota di spettanza per i centri estivi 2022 (DI 73/22), dal quale si evince che al Comune di Mascali è stata assegnata la somma di €. 15.006,92;

RILEVATO che l'attivazione dei centri estivi, nel periodo di sospensione delle attività scolastiche, rappresentano per i minori una opportunità di crescita culturale, relazionale ed educativa, sottolineata soprattutto dalle problematiche derivanti dalla pandemia da Covid-19;

ATTESO che l'Amministrazione Comunale, con le risorse in quota parte che verranno assegnate, non avendo istituito dei propri centri estivi, intende ricorrere all'attivazione/potenziamento dei centri estivi organizzati da privati, aventi i requisiti di legge, attraverso interventi che rientrino nelle fattispecie previste dall'articolo 39, comma 1, del decreto-legge n. 73 del 2022, quali la promozione e il potenziamento di attività, incluse quelle rivolte a contrastare e favorire il recupero rispetto criticità, emerse per l'impatto dello stress pandemico sul benessere psico-fisico e sui percorsi di sviluppo e crescita dei minori, nonché quelle finalizzate alla promozione, tra i bambini e le bambine, dello studio delle materie STEM;

CONSIDERATO che è necessario individuare, mediante manifestazione di interesse, realtà associative e parrocchiali ed operatori del territorio, idonei allo scopo, facendo salve, nel frattempo, le direttive assessoriali regionali che nel prosieguo verranno emanate;

RITENUTO che al fine della valutazione dell'offerta, la selezione dell'ente attuatore del servizio dovrà tenere conto degli elementi del progetto presentato, ai quali saranno assegnati specifici pesi/valori, e precisamente:

- Struttura del progetto e qualità dei servizi

Numero e tipologie dei servizi / azioni proposte - Valore sociale del progetto in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio e creazione di reti (max 25 punti)

- Radicamento del soggetto richiedente nel territorio

Esperienza acquisita nella gestione di attività (centri estivi) e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (max 40 punti)

- Durata complessiva del progetto

Durata del progetto e strutturazione della tempistica: attività mattutine e pomeridiane (max 10 punti)

- Metodologia utilizzata

Qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione degli interventi oltre a quelli definiti dalla normativa vigente con rapporto animatore-bambino 1/10 (max 25 punti)

CONSIDERATO che occorre dare immediato corso all'utilizzo delle risorse destinate ai comuni per l'attuazione del suddetto intervento stante l'approssimarsi della fine della stagione estiva;

VISTI GLI ALLEGATI: Avviso pubblico per la manifestazione d'interesse (all. A); lo schema della manifestazione d'interesse da presentare a cura dei soggetti interessati alla selezione (all.B);

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il TUEL, D.Lgs n.267/00 e smi;
- la L.R. n. 30/00 e smi;
- l'Ordinamento Amministrativo EE. LL.;
- il D.L.73/2022;
- la nota assessoriale prot. n.4940/Gab del 12.07.2022;

RITENUTO, pertanto di provvedere in merito;

#### DELIBERA

Per quanto in premessa ciato che, qui di seguito, si intende integralmente trascritto

1. DI ATTIVARE Centri estivi e le attività ludico educative estive rivolte a minori residenti a Mascali, di età compresa tra 0 e i 16 anni, con l'obiettivo di:

- Offrire ai bambini e ai ragazzi della scuola dell'obbligo la possibilità di ricostruire e ritrovare il piacere di giocare insieme;
- Garantire ai minori occasioni di aggregazione, di animazione, sostegno e supporto educativo, implementando le opportunità culturali e educative dei minori e rappresentando un'ulteriore ed importante risorsa per le famiglie di Mascali;
- Accompagnare i minori nel loro percorso di crescita in termini relazionali, educativi ed emotivi attraverso laboratori specifici;
- Offrire, con l'ausilio di una metodologia laboratoriale ed esperienziale, la possibilità di scoprire la natura e il rispetto dell'Ambiente;
- Promuovere la cultura, l'arte e l'educazione alla legalità;
- Favorire il mantenimento/potenziamento delle abilità/competenze scolastiche;

2. DI DARE mandato al responsabile dell'Area I di predisporre gli atti necessari per l'avvio immediato delle procedure propedeutiche all'inizio del servizio, in attuazione dell'articolo 39 del Decreto legge n. 73/2022, e in particolare: di avviare con la massima consentita tempestività la procedura per il potenziamento e l'organizzazione delle attività ludico-ricreative, educative, sportive, di animazione estiva (CENTRI ESTIVI) ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 (cd. Decreto Semplificazioni) tenendo conto che:

- le attività dovranno essere svolte in ottemperanza a quanto contenuto nel decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, recante Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52 e, in particolare, l'articolo 3, comma 1
- le attività ludico ricreative - educative avranno luogo orientativamente nel periodo compreso tra il mese di settembre e il 1° trimestre del nuovo anno scolastico 2022/23;



- il soggetto gestore dovrà garantire il rispetto delle misure per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19 (così come previsto dalla normativa vigente);
- il soggetto gestore dovrà individuare ove previsto un referente per Covid\_19 all'interno della propria struttura che sovrintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle Linee guida, a supporto del gestore stesso durante le attività;

3. DI APPROVARE l'allegata "Manifestazione di interesse e il modello istanza per individuare i soggetti pubblici e privati (non persone fisiche), senza fini di lucro, che siano in possesso dei requisiti per svolgere servizi educativi per l'infanzia, disponibili ad organizzare centri estivi per minori di età compresa fra i 0 e i 16 anni facendo salve, nel frattempo, le direttive assessoriali regionali che nel prosieguo verranno emanate;

4. DI STABILIRE CHE:

1) sarà predisposto l'elenco dei soggetti che hanno presentato regolare ed ammissibile domanda per la realizzazione di centri estivi diurni, dei servizi socio educativi territoriali e dei centri con funzione educativa e ricreativa destinati alle attività di bambini e bambine di età compresa fra 0 e i 16 anni, periodo tra il mese di settembre e il 1° trimestre del nuovo anno scolastico 2022/23;

2) la misura dei contributi sarà determinata tenendo conto della somma disponibile., del numero di bambini iscritti, del personale impiegato, del numero di ore del progetto e della normativa di riferimento, secondo quanto indicato in seno all'Avviso;

5. DI DARE atto che i progetti pervenuti saranno sottoposti alla valutazione di una commissione che sarà costituita dagli uffici di Servizio Sociale, che al fine della valutazione dell'offerta, la selezione dell'ente attuatore del servizio, dovrà tenere conto degli elementi del progetto presentato, ai quali saranno assegnati specifici pesi/valori, e precisamente:

- Struttura del progetto e qualità dei servizi

Numero e tipologie dei servizi / azioni proposte - Valore sociale del progetto in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio e creazione di reti (max 25 punti)

- Radicamento del soggetto richiedente nel territorio

Esperienza acquisita nella gestione di attività (centri estivi) e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (max 40 punti)

- Durata complessiva del progetto

Durata del progetto e strutturazione della tempistica: attività mattutine e pomeridiane (max 10 punti)

- Metodologia utilizzata

Qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione degli interventi oltre a quelli definiti dalla normativa vigente con rapporto animatore-bambino 1/10 (max 25 punti)

6. DI DARE atto che l'iniziativa verrà attivata, previo accertamento della somma che, con successivo Decreto il Ministro delle Pari opportunità e della Famiglia destinerà al Comune di Mascali;

7. DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area II Economico Finanziaria, di adottare gli atti di propria competenza, ai fini dell'iscrizione delle somme in Bilancio;

8. DI DARE ATTO che l'Ente si riserva in qualsiasi momento di sospendere l'avvio dei Centri estivi e che il contributo verrà erogato effettivamente solo quando verranno trasferite le somme dal Ministero competente;

9. DI DICHIARARE il presente atto immediatamente esecutivo stante l'urgenza.



L'Assessore alle Politiche Giovanili

Dott.ssa Veronica Musumeci

---

Proposta di Area n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Registrata al n. 83 del registro generale delle proposte il 04-08-2022

Proff. MM. 6731/04/08/2022

Parere in ordine alla regolarità tecnica: Favorevole

Mascali, li 04/08/2022



Il Responsabile dell'Area I

Dott. Angelo Cardillo

[Signature]

Parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole

Mascali, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott. Maurizio Vito Scifo



SCIFO MAURIZIO  
VITO  
04.08.2022 12:24:47  
GMT+01:00

### ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA

Ai Sensi degli artt. 151 e 183 del D.Lgs.267/2000, si attesta la copertura finanziaria e si annotano le prenotazioni degli impegni di spesa:

Intervento/Capitolo	Bilancio	Accertamento/Impegno	Data	Importo

Mascali, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria

Dott. Maurizio Vito Scifo

\_\_\_\_\_





## **COMUNE DI MASCALI**

Città Metropolitana di Catania

**AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI  
CHE INTENDONO REALIZZARE CENTRI ESTIVI 2022**

**SCADENZA: ore 12:00 del 12/09/2022**

L'Amministrazione Comunale, coerentemente con le Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 maggio 2022, n. 52 s.m.i, rende noto che intende avviare la procedura di manifestazione di interesse per individuare gli operatori economici, enti del terzo settore (D. Lgs n. 117/17) al fine di promuovere e sostenere la realizzazione di attività ludico-ricreative e la gestione di Centri Estivi rivolti a minori da 0 a 16 anni, da svolgersi tra il mese di settembre e il 1° trimestre del nuovo anno scolastico 2022/23.

A tal fine è indetta procedura per manifestazione di interesse per individuazione di Enti di promozione sociale, culturale, ricreative e sportive ecc;

### **POSSONO PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:**

- Associazione di volontariato e/o di promozione sociale
- Cooperativa
- Onlus
- Parrocchia
- Altri soggetti che perseguono finalità educative/ricreative e/o sportive/socio-culturali a favore di minori;

### **REQUISITI**

- 1) Avere sede legale o operativa nel territorio;
- 2) Impegnarsi ad utilizzare, per la realizzazione delle attività estive, personale con qualifica e in numero adeguato in relazione al numero di bambini coinvolti, secondo le disposizioni vigenti in materia, a livello nazionale e regionale, oltre che secondo quanto previsto dai provvedimenti nazionali e regionali per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza;
- 3) Garantire la conformità delle strutture, ospitanti il Centro Estivo, alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- 4) Garantire l'utilizzo degli spazi in conformità con le indicazioni nazionali e regionali per la gestione dell'emergenza da Covid-19 *(così come previsto dalla normativa vigente)*;
- 5) Garantire che:



- le attività ludico ricreative – educative abbiano luogo orientativamente nel periodo compreso tra il mese di settembre e il 1° trimestre del nuovo anno scolastico 2022/23.;
  - venga individuato ove previsto un proprio referente per Covid\_19 all'interno della propria struttura che sovrintenda al rispetto delle disposizioni previste nelle Linee guida, a supporto del gestore stesso durante le attività;
- 6) Impegnarsi ad accogliere, tra gli altri, minori in situazioni legate a bisogni specifici (diversamente abili, con disagio sociale e/o economico, ecc.) segnalati dall'Ufficio di Servizio Sociale del Comune di Mascali;
- 7) Dichiarare di non aver commesso infrazioni o avuto richiami per irregolarità gravi nella conduzione di attività espletate presso Amministrazioni Pubbliche;
- 8) Insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi in relazione al procedimento di che trattasi;
- 9) Sottoscrivere adeguate polizze assicurative per responsabilità civile verso terzi in base alla normativa vigente.

### **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PER LA CANDIDATURA**

I soggetti interessati a candidarsi dovranno presentare la propria dichiarazione di disponibilità al Comune di Mascali, utilizzando lo schema di manifestazione d'interesse/dichiarazione approvato con la deliberazione di G.M. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_.

Inoltre, a pena di esclusione, dovranno presentare i seguenti documenti:

- programma di massima delle attività educative, ludiche e ricreative da realizzare, idonee allo sviluppo psico-fisico e sociale dei destinatari: organizzazione temporale con orari, periodi, formazione di gruppi per età, spazi utilizzati (pubblici e/o privati), sia all'aperto che al chiuso, comprese strutture mobili funzionali all'accoglienza, quali tettoie o gazebi;
- ove previsto, misure da attuare per garantire la sicurezza e la prevenzione del contagio da Covid-19;
- copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo o indicazioni degli estremi dell'iscrizione ad Albi Nazionali o Regionali di riferimento;
- esperienze pregresse nella gestione di attività educative, ludiche e ricreative per bambine/i e ragazze/i, con particolare riferimento a quelle estive;
- costo complessivo del progetto con dettagliato piano finanziario contenente le singole azioni previste dal progetto;
- dichiarazione datata e sottoscritta sull'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi in relazione al procedimento di che trattasi;
- impegno ad esonerare l'Amministrazione e il Comune di Mascali da ogni onere e responsabilità derivanti da ogni eventuale danno a persona e cose derivante dalla gestione delle attività di che trattasi, con attivazione di adeguata polizza assicurativa a copertura di ogni possibile sinistro collegabile;
- fotocopia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità.

### **PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

Le manifestazioni d'interesse, sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente, redatte sul modello scaricabile dal sito istituzionale del Comune di Mascali, devono essere presentate in carta semplice entro le **ore 12:00 del 12/09/2022** presso l'ufficio Protocollo dell'Ente, sito in Piazza Duomo 46, ovvero a mezzo PEC all'indirizzo:  
[protocollo@pec.comune.mascali.ct.it](mailto:protocollo@pec.comune.mascali.ct.it)

L'oggetto della PEC - ovvero, in caso di consegna cartacea, il plico contenente la manifestazione di interesse - dovrà riportare la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO ATTUATORE DEI CENTRI ESTIVI 2022".

Alla domanda dovrà essere allegata la documentazione e le dichiarazioni di impegno di cui al precedente punto, formulate ai sensi del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445.

### VALUTAZIONE DEI PROGETTI

Qualora saranno presentati più progetti, l'Ufficio di Servizio Sociale effettuerà la valutazione dei requisiti tecnici e professionali, attribuendo alla proposta progettuale un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, utilizzando i seguenti parametri:

- Struttura del progetto e qualità dei servizi  
*Numero e tipologie dei servizi / azioni proposte - Valore sociale del progetto in termini di aggregazione sociale, culturale e di collaborazione. Coinvolgimento di altri soggetti del territorio e creazione di reti (max 25 punti)*
- Radicamento del soggetto richiedente nel territorio  
*Esperienza acquisita nella gestione di attività (centri estivi) e servizi nel settore delle attività socio-educative e ricreative rivolte all'infanzia e all'adolescenza (max 40 punti)*
- Durata complessiva del progetto  
*Durata del progetto e strutturazione della tempistica: attività mattutine e pomeridiane (max 10 punti)*
- Metotologia utilizzata  
*Qualità e quantità delle risorse che si intendono impiegare nel progetto e gestione degli interventi oltre a quelli definiti dalla normativa vigente con rapporto animatore-bambino 1/10 (max 25 punti)*

### FASE POST CANDIDATURA

L'ufficio, valutate le proposte progettuali pervenute e la loro completezza, incaricherà il soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio attribuito al progetto presentato. A parità di punteggio ottenuto da due o più proposte progettuali verrà selezionata quella pervenuta per prima al protocollo generale del Comune di Mascali.

### VERIFICA DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE ED EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo è subordinata all'avvio effettivo degli interventi. Ai fini della liquidazione il soggetto selezionato è tenuto a presentare apposita documentazione:

- rendicontazione economica relativa alle spese sostenute supportata da regolare documentazione fiscale;
- relazione sociale relativa ai dati inerenti le attività svolte. I documenti di rendicontazione economica e la relazione sociale dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'Ente.

L'ufficio preposto espletterà periodiche verifiche sul regolare svolgimento delle attività concertate ed, in particolare, sul rispetto delle prescrizioni di cui alla normativa ed alle Linee Guida di riferimento.



SI PRECISA CHE che l'iniziativa verrà attivata, previo accertamento della somma che, con successivo Decreto il Ministro delle Pari opportunità e della Famiglia destinerà al Comune di Mascali;

### TRATTAMENTO DATI

I dati personali indicati dai partecipanti saranno raccolti in banche dati, automatizzate e cartacee, trattati anche con strumenti informatici, nel rispetto dei principi stabiliti dall'art. 5 del GDPR 679/2016 (liceità, correttezza e trasparenza; limitazione della finalità; minimizzazione dei dati; esattezza; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza), esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura in oggetto e per le successive attività inerenti all'eventuale assunzione/ incarico/ affidamento (in base all'oggetto della procedura), nel rispetto del Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali. A tali fini il titolare del trattamento (Comune di Mascali) predispone misure tecniche ed organizzative definite fin dalla fase di progettazione e messe in atto per applicare in modo efficace i principi di protezione dei dati e per agevolare l'esercizio dei diritti stabiliti e riconosciuti dagli articoli 15-22 del sopracitato Regolamento (di accesso ai propri dati personali; di ottenere la rettifica, l'integrazione o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di revocare il consenso e di opporsi al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati; inoltre, di proporre reclamo all'Autorità di controllo " Garante per la protezione dei dati personali" ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), nonché le comunicazioni e le informazioni occorrenti per il loro esercizio.

Mascali li , 04/08/2022



L'Assessore alle Politiche Giovanili  
Dott.ssa Veronica Musumeci

Il Sindaco  
Dott. Luigi Messina

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE/ DICHIARAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ ESTIVE PER I MINORI – ANNO 2022

Al Comune di Mascali  
Piazza Duomo 46  
protocollo@pec.comune.mascali.ct.it

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
Via/C.da \_\_\_\_\_ rec. tel \_\_\_\_\_ in qualità di legale  
rappresentante dell'Ente/associazione \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_  
Sede operativa \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_  
e mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_  
IBAN del soggetto pubblico o privato a cui liquidare il contributo economico (solo in  
seguito a rendicontazione da trasmettere all'Ufficio competente) intestato  
a \_\_\_\_\_

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

A svolgere il servizio di organizzazione e gestione delle attività estive per minori anno 2022 di cui alla deliberazione di G.M. n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n 445, sotto la propria responsabilità e nelle consapevolezze delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi e della decadenza dai benefici ottenuti sulla base di dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

1. di impegnarsi alla stipula di adeguata copertura assicurativa per infortuni e r.c.t ( che sarà consegnata prima dell'avvio delle attività);
2. di essere in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente per contrarre con la pubblica Amministrazione;
3. di aver maturato esperienza nell'organizzazione e/o gestione di attività di animazione estiva per minori (come da relazione allegata);
4. di impegnarsi ad utilizzare personale qualificato, secondo le vigenti disposizioni di legge, in numero adeguato in relazione al numero dei bambini/e, ragazzi/e nel rispetto anche delle vigenti disposizioni in materia di emergenza sanitaria ed in possesso, almeno, del diploma di scuola media superiore
5. di impegnarsi all'ammissione dei bambini/e senza alcuna discriminazione in relazione ad etnia, lingua, religione ecc. nonché alla partecipazione di minori diversamente abili che deve essere assicurata compatibilmente con le attività previste dal progetto;



6. di esonerare il Comune di Mascali da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito delle attività svolte;

7. di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, a norma di sicurezza, tutela sanitaria delle attività sportive, ecc.), con impegno a comunicare ai partecipanti alle attività di che trattasi che i dati raccolti verranno trattati per l'utilizzo a fini istituzionali, ai sensi del Decreto legislativo n.196 del 30-06-2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il sottoscritto dichiara, altresì, che i propri contatti dedicati ai rapporti con codesta P.A. sono i seguenti: telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
pec \_\_\_\_\_

Si allegano:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità del Legale Rappresentante;
- Progetto educativo/gestionale/organizzativo;
- relazione sulle misure da attuare per garantire la sicurezza e la prevenzione del contagio da Covid\_19;
- Copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
- Relazione sulle attività svolte comprovante un'adeguata esperienza nel settore;
- piano economico del costo complessivo del progetto;
- Dichiarazione datata e sottoscritta sull'insussistenza di cause di incompatibilità, inconferibilità e conflitto di interessi in relazione all'affidamento di che trattasi;
- impegno ad esonerare l'Amministrazione e il Comune di Mascali da ogni onere e responsabilità derivanti da ogni eventuale danno a persona e cose derivante dalla gestione delle attività di che trattasi, con attivazione di adeguata polizza assicurativa a copertura di ogni possibile sinistro collegabile;
- Altro: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Dott. Luigi Messina

Il Vice-Segretario Generale  
Dott. Angelo Cardillo

L'Assessore Anziano  
Alfio Maccarrone



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ operatore del servizio delle pubblicazioni

#### ATTESTA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 44/91, modificato dalla L.R. 17/2004, è stata pubblicata

dal 04/08/2022 al 19-08-2022 al n. \_\_\_\_\_ del Registro Informatico delle Pubblicazioni, per quindici giorni consecutivi, sul sito web istituzionale di questo Comune sezione Albo Pretorio, accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 69/2009).

Mascali, li \_\_\_\_\_

L'operatore del servizio  
\_\_\_\_\_

- ☐ senza opposizione  
☐ con opposizione

Giusta attestazione dell'operatore del servizio Sig./ra \_\_\_\_\_

Mascali, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91 e successive modifiche ed integrazioni.

Mascali, li 04/08/2022



VICE  
Il Segretario Generale

DOTT. Angelo Cardillo

La presente deliberazione viene trasmessa per l'esecuzione all'Area \_\_\_\_\_

II e ASS. Museologica - ASS. Soc.

Mascali, li 04/08/2022



L'addetto di Segreteria

Luigi D. S. S. S.

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Mascali li \_\_\_\_\_

Il Segretario Generale  
\_\_\_\_\_